

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE

(ai sensi dell'art. 30 GDPR)

Giunta Regionale d'Abruzzo

*** DAT DPA**

DPA - Dipartimento Presidenza

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
001	Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Supporto gestione affari legali, Attività connesse alla gestione contenzioso, Gestione di procedure fallimentari, crisi da sovraindebitamento, Attività connesse con la gestione pignoramenti presso terzi o del quinto	Data e luogo di nascita, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Amministratori di società, Cittadini, avvocati, terzi, pignoranti, giudici	CCIAA, Corte dei Conti, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, INPS, INAIL, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni, Procura, Uffici giudiziari, Clienti ed utenti, ente esterno pignorato	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
002	Gestione della spesa del Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Fornitura di beni, servizi e/o lavori, Fornitura di beni, servizi e/o lavori	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di società, legali rappresentanti	INPS, Prefettura, autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, CCIAA, INAIL, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e Finanze, Forze di polizia, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
003	Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione di sanzioni	Informazioni di carattere giudiziario, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	autorità giudiziaria, Forze di polizia, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
004	Attività connesse alla definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Valutazioni della performance, Valutazioni della performance	titolo di studio/abilitativo, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
005	Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Apporto alle indagini	Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di società, legali rappresentanti, Personale dipendente	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, Forze dell'ordine	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
006	Gestione corrispondenza (posta e protocollo) della Struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione protocollo e casella di posta elettronica, Gestione protocollo e casella di posta elettronica	Matricola, Data e luogo di nascita, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Esponenti autorità giudiziaria e/o di controllo, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Cittadini, Personale dipendente	n.a.	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
007	Attività connesse alla formazione del personale dipendente	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Formazione del personale dipendente, Formazione del personale dipendente	Stato di salute, titolo di studio/abilitativo, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Docenti, Personale dipendente	uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituzioni di formazione professionale	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
008	Attività connesse alle procedure di mobilità esterna volontaria, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa al reclutamento e selezione del personale, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
009	Attività connesse alle procedure di mobilità interna, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente, Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio dle diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
010	Attività connessa alla gestione degli istituti contrattuali del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione e applicazione degli istituti contrattuali, Gestione e applicazione degli istituti contrattuali	Informazioni di carattere giudiziario, Immagini (fototessera), Maternità, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
011	Gestione presenze del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	gestione presenze del personale regionale, gestione presenze del personale regionale	Immagini (fototessera), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Maternità, Stato di salute, Matricola, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	uffici interni, Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
012	Affari generali della struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio, Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati bancari, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Agenti di polizia giudiziaria, Clienti o Utenti, Candidati, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Dipendenti di altri enti, Cittadini, terzi, Personale dipendente	Clienti ed utenti, Enti e società anche regionali, INAIL, CCIAA, autorità giudiziaria, ente esterno pignorato, Altre amministrazioni pubbliche, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, ANAC, INPS, Prefettura, Forze di polizia, Altri Enti, Procura, uffici interni, Uffici giudiziari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
013	Accesso agli atti al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso agli atti	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	controinteressati	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
014	Gestione richieste, reclami e segnalazioni al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione richieste, reclami, segnalazioni in ingresso	Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 21/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini	Enti e società anche regionali, Altre amministrazioni pubbliche, Associazioni e fondazioni, Altri Enti, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
015	Gestione risorse umane della Struttura e attività connesse	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse ai procedimenti disciplinari e relative sanzioni, Attività connesse alla gestione del fascicolo dei dipendenti, Smart working e attività connesse	Maternità, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Matricola, Immagini (fototessera), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Enti previdenziali ed assistenziali, UPD, Altri Enti, Uffici giudiziari, Ministero del lavoro, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
016	Gestione delle assegnazioni della elevata qualificazione del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b), e)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
017	Procedura per affidamento incarichi e nomine, incarichi a consulenti e collaboratori, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Conferimento incarichi, Conferimento incarichi	Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
018	Attività connesse alla gestione del Portale della Giunta regionale e dello Sportello Digitale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti	diffusione come da normative applicabili	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
019	Relazioni Istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità, Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità	Dati bancari, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, rappresentanti degli enti e delle istituzioni elettivi e non, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
020	Accesso civico al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso civico (Adempimento per l'attività di competenza e vigilanza con riferimento alle altre strutture regionali), monitoraggio del registro dell'accesso civico, riesame di istanze di accesso civico ove ricorrenti	Dati bancari, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Clienti o Utenti, Cittadini, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Personale dipendente	Enti e società anche regionali, difensore civico, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
021	Gestione adempimenti privacy	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti privacy (nomine autorizzati, gestione istanze degli interessati, gestione data breach, e altre procedure privacy secondo i Manuali regionali)	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Clienti o Utenti, Cittadini, legali rappresentanti, Personale dipendente	soggetti istanti, Garante Privacy, Altri Enti, uffici interni, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
022	Gestione obblighi in materia di trasparenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni in AT (Amministrazione trasparente)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	Diffusione al pubblico, autorità giudiziaria, Forze di polizia, Corte dei Conti, Enti e società anche regionali, ANAC, difensore civico, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
023	Gestione obblighi in materia di anticorruzione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa anticorruzione	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Personale dipendente, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
024	Gestioni contabili e di riaccertamento residui, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa finanziaria e contabile	Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Enti e società anche regionali, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
025	Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di vigilanza e controllo	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Familiari dell'interessato, Destinatari finali del finanziamento, Amministratori di società, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Imprenditori, legali rappresentanti	uffici interni, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, Commissione Europea	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
036	Comunicazione interna ed esterna relativa ai fondi europei e nazionali e coordinamento della programmazione unitaria	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Comunicazione istituzionale e informazione	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Giornalisti, Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
037	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: o per l'esercizio del diritto di difesa i dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge	Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti	Ministero dell'Economia e Finanze, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
038	Attività di certificazione della spesa dei programmi	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di certificazione della spesa dei programmi	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti	Ministero dell'Economia e Finanze, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
039	Gestione bando RESTART e relativi controlli	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione bando Restart	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Soggetti richiedenti, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
042	Progetto Uffici di prossimità	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse con il progetto Uffici di prossimità	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Sindaco	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
051	Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni per esenzione pedaggi in emergenza Covid19	n.a.	Come da incarico regionale	Verifica veridicità dichiarazione esenzione pedaggio (emergenza covid)	Lavoro, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022	Soggetti richiedenti	Altri Enti	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
054	Concessioni di fondi PAR-FSC	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concessione contributi economici	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Dipendenti di altri enti, Sindaco	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
055	Gestione contenzioso su contributi europei	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione contenzioso	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
056	Monitoraggio e rendicontazione POR FESR-FSE	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di rendicontazione e controllo	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
059	Gestione attività delle aggregazioni territoriali - Giunta Regionale d'Abruzzo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	"Attività connesse al superamento delle Comunità Montane e disciplina dell'esercizio associato delle funzioni nei Comuni montani."	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Dipendenti di altri enti, Sindaco, Commissari	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
060	Assistenza tecnica al NURVV (Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di consulenza	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.
092	Supporto giuridico e raccordo con i Dipartimenti	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	supporto giuridico e raccordo con i dipartimenti	Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa	Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, conduttore/locatore, Personale pubblico dirigenziale, Personale dipendente, Clienti o Utenti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
321	Erogazione incentivi per favorire occupabilità	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	favorire l'occupabilità	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Coordinate bancarie	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Lavoratori autonomi, legali rappresentanti	Altre amministrazioni pubbliche	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. I file sono salvati sulla piattaforma url RADRIVE.REGIONE.ABRUZZO.IT a cui si accede con le pw della posta elettronica (sia tramite browser che tramite client per i diversi sistemi operativi e da applicativo). Accesso differenziato in cartelle condivise. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
327	Iscrizione agli albi professionali di professioni turistiche	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI, GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
328	Classificazione di strutture ricettive	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, legali rappresentanti, Cittadini	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
329	Erogazione di contributi per imprese turistiche	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concessione contributi economici	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
330	Erogazione di contributi per enti ed associazioni culturali e sportive	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concessione contributi economici, Concessione contributi economici	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
332	Erogazione di contributi in ambito di sport ed impiantistica sportiva	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concessione contributi economici	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
334	Iscrizione all'elenco regionale Pro Loco della Regione Abruzzo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Cittadini	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
335	Gestione Atlante dei Cammini d'Abruzzo e Aree Camper	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini, legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
338	Attività di promozione turistica e sportiva	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	promozione turistica e sportiva	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Cittadini	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.
339	Osservatorio turismo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti	Altre amministrazioni pubbliche	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
348	Controllo di gestione (Consolidato e Partecipate - Analisi di Bilancio - Controllo Ispettivo Contabile)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di controllo di gestione	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Soggetti o organismi pubblici, legali rappresentanti	uffici interni, Procura, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
349	Verifica giuridica, formalizzazione e pubblicazione atti del presidente e della G.R.su BURAT	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica, approvazione e delibera atti Presidente e GR	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Fornitori, Dipendenti di altri enti, Personale dipendente, Cittadini	commissione regionale, uffici interni, Diffusione al pubblico	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
350	Gestione del registro delle personalità giuridiche	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Registro delle personalità giuridiche	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Soci, associati ed iscritti, Soggetti richiedenti	Diffusione al pubblico	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
351	Gestione dei progetti a partecipazione diretta e cooperazione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di rendicontazione e controllo, Gestione delle domande presentate per la partecipazione ad avvisi pubblici	Coordinate bancarie, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Soggetti richiedenti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, membri delle commissioni, Commissione Europea, Altri Enti	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
352	Concessione dell'alto patrocinio della Regioni Abruzzo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Rilascio Patrocinio	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, esponenti politici, legali rappresentanti, Cittadini, Personale dipendente, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Soggetti richiedenti	altre autorità, Enti e società controllate e vigilate, partiti politici, enti esponentziali, ETS (Enti Terzo Settore), soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Organizzazioni sindacali e patronati, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
353	Nomine e designazioni dei rappresentanti regionali non riferibili ad una struttura particolare	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Atti di nomine e designazioni dei rappresentanti regionali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Cittadini, Personale dipendente, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, esponenti politici, Soggetti designati	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Enti e società controllate e vigilate, ETS (Enti Terzo Settore), enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
354	Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Progettazione comunitaria	Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge	Fornitori, Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
355	Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione del contenzioso	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti	Agenzia delle Entrate	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
364	Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze	immagini audio e video, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altri Enti, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), b), c)	n.a.